

 <p>Liceo 'Antonio Banfi' Vimercate (MI)</p>	<p>REGOLAMENTO VISITE e VIAGGI (Data approvazione Consiglio d'Istituto: 14/01/2005) (Date integrazioni e modifiche approvate dal Consiglio d'Istituto: 06/05/2005 e 30/03/2007)</p>	<p>Pag. 1 di 5</p>
---	--	--------------------

1) ORGANI INTERESSATI

Le proposte devono essere avanzate da almeno un docente. Le attività programmabili devono essere deliberate dai Consigli di Classe nella forma allargata (Docenti, rappresentanti dei genitori, rappresentanti degli studenti). Per le visite guidate estemporanee, la delibera può essere demandata ai Docenti della/e Classe/i interessata/e. Per i viaggi d'istruzione è necessaria, inoltre, la delibera del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto. Per le visite guidate, l'autorizzazione è demandata al Dirigente Scolastico.

Per le visite guidate che comportino specifici problemi di sicurezza, il Dirigente Scolastico può rimettere il caso al Consiglio d'Istituto.

I viaggi delle delegazioni ufficiali della scuola (gare, concorsi, manifestazioni ecc.) sono di competenza del Consiglio d'Istituto, tranne quelli giornalieri legati alla partecipazione ai giochi sportivi studenteschi in ambito provinciale.

2) NUMERO DI GIORNI A DISPOSIZIONE

Per le visite guidate e i viaggi d'istruzione, nell'ambito di uno stesso anno scolastico, ciascuna classe può disporre di un "pacchetto" non superiore a sei giorni complessivi. Ai fini della determinazione del precedente limite non vengono calcolati i giorni festivi (o di vacanza) eventualmente inclusi in un singolo viaggio. Le attività esclusivamente pomeridiane, se svolte in orario extrascolastico, non vengono parimenti calcolate. Limitatamente alle classi del triennio, i sei giorni annuali possono costituire un pacchetto unico, con la precisazione che, nell'ambito di uno stesso anno scolastico, i giorni dedicati alle visite e ai viaggi non devono superare i 10 giorni complessivi.

3) METE

Per i viaggi d'istruzione, le classi del biennio devono scegliere mete appartenenti al territorio nazionale (è possibile l'estensione alla Repubblica di San Marino e alla Città del Vaticano); le classi del triennio possono recarsi anche all'estero.

4) INIZIATIVE TRASVERSALI

Si considerano trasversali le iniziative organizzate a prescindere dal gruppo classe. Per quelle di durata non superiore alla giornata e con modesta incidenza sul gruppo classe, l'autorizzazione può essere rilasciata dal Dirigente Scolastico; negli altri casi la competenza è del Consiglio d'Istituto. Le proposte devono pervenire al Consiglio d'Istituto con congruo anticipo, non inferiore ai 60 giorni rispetto alla data di effettuazione.

Per le iniziative trasversali non si applica il criterio di cui al primo periodo del successivo articolo 7.

5) PARTECIPANTI

Per le visite guidate, la partecipazione della classe deve essere totale, salvo il caso di studenti con valide giustificazioni. Non sono autorizzabili, comunque, visite guidate che prevedano una partecipazione inferiore ai 4/5 (80%) della classe. Per i viaggi d'istruzione è necessaria la partecipazione di almeno i 3/4 (75%) della classe.

Gli studenti che al momento della partenza dovessero risultare malati o infortunati (infortunio tale da precludere la partecipazione alle attività previste) sono esclusi dalle visite e dai viaggi.

 <p>Liceo 'Antonio Banfi' Vimercate (MI)</p>	<p align="center">REGOLAMENTO VISITE e VIAGGI (Data approvazione Consiglio d'Istituto: 14/01/2005) (Date integrazioni e modifiche approvate dal Consiglio d'Istituto: 06/05/2005 e 30/03/2007)</p>	<p align="right">Pag. 2 di 5</p>
---	---	----------------------------------

6) ACCORPAMENTI TRA CLASSI

Sono possibili per fasce d'età (classi parallele o contigue) o per classi di triennio non contigue, purché legate da obiettivi comuni.

L'accorpamento non può superare le quattro classi per le visite guidate e i 50 studenti per i viaggi d'istruzione. Eventuali deroghe sono di competenza del Consiglio d'Istituto.

7) ACCOMPAGNATORI

Devono essere Docenti della classe o delle classi interessate, in modo tale da garantire che tutti gli studenti siano accompagnati da propri insegnanti. I Docenti coinvolti in un progetto di "classi aperte" sono equiparati agli Insegnanti della classe. Nei casi di cui al precedente art. 4, gli accompagnatori sono i Docenti interessati all'iniziativa.

Il criterio numerico è di un accompagnatore per ogni 15 studenti o frazione. Nel caso di attività con specifici problemi di sicurezza, l'organo preposto all'autorizzazione può richiedere un incremento del numero degli accompagnatori. Per i viaggi che prevedano attività sportive e/o escursionistiche, è obbligatoria la presenza, tra gli accompagnatori, di almeno un docente di educazione fisica o, in alternativa, di una persona esperta fornita dall'agenzia di viaggio.

Per i viaggi d'istruzione è obbligatoria la presenza di almeno due accompagnatori.

Per ogni visita o viaggio è obbligatorio prevedere almeno un Docente accompagnatore di "riserva", pronto a subentrare in caso di improvviso impedimento dell'accompagnatore "titolare" o di uno degli accompagnatori "titolari", pena il rigetto automatico dell'iniziativa. Tranne nei casi di iniziative trasversali o assimilabili, i docenti di "riserva" devono appartenere alla classe interessata o ad una delle classi interessate al viaggio.

Nell'arco dello stesso anno scolastico, uno stesso docente può ricoprire il ruolo di accompagnatore per un massimo di nove giorni di servizio effettivo.

Gli accompagnamenti pomeridiani, se riguardanti attività in orario extrascolastico, non vengono calcolati ai fini del limite massimo dei nove giorni.

Lo stesso docente può partecipare, di norma, a non più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno. Eventuali deroghe sono di competenza del Consiglio d'Istituto.

Per i viaggi all'estero, almeno un docente accompagnatore deve dichiarare al conoscenza della lingua locale o dell'inglese, salvo i casi in cui la competenza linguistica sia già documentata.

8) PERIODO DI EFFETTUAZIONE/LIMITAZIONI

Non sono consentiti visite guidate e viaggi d'istruzione in concomitanza di riunioni del/dei Consiglio/i della/e classe/i interessata/e all'iniziativa.

Negli ultimi 30 giorni dell'anno scolastico non si effettuano visite e viaggi, salvo per:

- visite guidate e viaggi d'istruzione di studenti che rappresentano la scuola;
- visite guidate e viaggi d'istruzione di tipo naturalistico e/o sportivo.

Le visite guidate non si effettuano di norma nei prefestivi, a meno che il rientro sia previsto entro il primo pomeriggio.

 <p>Liceo 'Antonio Banfi' Vimercate (MI)</p>	<p align="center">REGOLAMENTO VISITE e VIAGGI (Data approvazione Consiglio d'Istituto: 14/01/2005) (Date integrazioni e modifiche approvate dal Consiglio d'Istituto: 06/05/2005 e 30/03/2007)</p>	<p align="right">Pag. 3 di 5</p>
---	---	----------------------------------

9) ORARIO DI PARTENZA E DI RIENTRO/MEZZI DI TRASPORTO

Gli orari di partenza e di rientro devono tenere conto dell'esigenza del giusto riposo. Il rientro, inoltre, deve essere programmato in modo tale da consentire la regolare frequenza delle lezioni del giorno successivo. Di norma le partenze e i rientri (prendendo come riferimento la sede del Liceo) non possono essere rispettivamente previsti prima delle ore 05,30 e dopo le ore 22,30.

I viaggi notturni in treno implicano l'uso della cuccetta. E' escluso che i viaggi in pullman possano essere effettuati in orario notturno.

10) DOCENTE RESPONSABILE

Il Docente Responsabile tiene i contatti con la Segreteria, la Commissione Viaggi (se esistente), con la Presidenza. Il Docente Responsabile si deve fare carico inoltre delle pratiche burocratiche interne non di competenza della Segreteria. Per ogni iniziativa è necessario un docente responsabile. Inoltre, per ogni iniziativa, il Dirigente Scolastico individua, tra i docenti accompagnatori, un capocomitiva. Il capocomitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità. Consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario.

11) COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI DURANTE VISITE E VIAGGI

Gli studenti devono comportarsi con particolare responsabilità e rispettare puntualmente le regole in vigore nei luoghi visitati.

In concreto inoltre devono:

- essere puntuali;
- attenersi alle istruzioni ricevute;
- rispettare, dove previsto, il divieto di fumare;
- astenersi dall'uso di alcolici;
- evitare di infastidire, sui mezzi di trasporto, gli autisti e gli altri passeggeri e, negli alberghi, gli altri ospiti;
- comunicare immediatamente ad un docente accompagnatore malesseri propri o altrui;
- verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o il viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia ad un docente accompagnatore, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di risarcimento.

12) RIUNIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I viaggi d'istruzione possono essere preceduti da un incontro, in orario extracurricolare, tra gli studenti partecipanti al viaggio e il Dirigente Scolastico. Se il Dirigente Scolastico indice l'incontro, questo assume carattere obbligatorio per tutti gli studenti partecipanti. All'incontro vengono invitati i genitori e i Docenti accompagnatori.

13) PREVENTIVI

Per i viaggi che implicano noleggi e/o il ricorso ad agenzie, è necessaria l'acquisizione di almeno tre preventivi. I contatti per i noleggi e/o con le agenzie devono essere tenuti esclusivamente dalla segreteria finanziaria .

 <p>Liceo 'Antonio Banfi' Vimercate (MI)</p>	<p>REGOLAMENTO VISITE e VIAGGI (Data approvazione Consiglio d'Istituto: 14/01/2005) (Date integrazioni e modifiche approvate dal Consiglio d'Istituto: 06/05/2005 e 30/03/2007)</p>	<p>Pag. 4 di 5</p>
---	--	--------------------

Per la richiesta dei preventivi, uguale per tutte le ditte da interpellare, e' obbligatorio utilizzare la modulistica della scuola.

La scelta del preventivo è demandata all'organo da cui dipende l'autorizzazione dell'iniziativa

14) GRATUITA'

Al fine di consentire la realizzazione del maggior numero di iniziative, le gratuità devono essere destinate alla realizzazione di un'economia nel bilancio dell'Istituto, attraverso un risparmio sulla liquidazione del trattamento di missione. Pertanto, i Docenti accompagnatori usufruiranno obbligatoriamente delle gratuità disponibili.

15) RELAZIONE FINALE/QUESTIONARIO SINTETICO

Al rientro da un viaggio d'istruzione, il Docente Responsabile presenta al Dirigente Scolastico, per il tramite della Segreteria Finanziaria, una relazione scritta utilizzando un questionario appositamente predisposto. Le notizie fornite devono riguardare in particolare i risultati didattici ed educativi conseguiti, il comportamento degli studenti e la qualità dei servizi forniti.

Al rientro da una visita guidata, il Docente responsabile compila un questionario sintetico e lo presenta, per il tramite della Segreteria Finanziaria, al Dirigente Scolastico.

16) PRIORITA'

Nell'eventualità di un numero elevato di proposte incompatibile con il bilancio dell'Istituto, nell'autorizzazione dell'iniziativa si terrà conto, nell'ordine, delle seguenti priorità:

- a) viaggi di studenti che rappresentano la scuola;
- b) visite guidate;
- c) viaggi d'istruzione;

17) ESCLUSIONI

L'autorizzazione da parte dell'organo competente deve tenere conto del comportamento della/e classe/i interessata/e.

Il comportamento della/e classe/i, ai fini dell'autorizzazione dell'iniziativa, deve essere valutato con riferimento a:

- ammonizioni collettive;
- assenze di massa (comprese quelle successive al rientro da un precedente viaggio);
- danni all'aula, ai locali, alle attrezzature (soprattutto se non risarciti);
- atteggiamento tenuto in visite o viaggi precedenti.

Il/i Consiglio/i di Classe interessato/i può/possono ricorrere contro la decisione avversa, presentando le sue/loro controdeduzioni al Consiglio d'Istituto.

18) SUSSIDI

Il Consiglio d'Istituto può fissare annualmente i criteri di concessione di sussidi economici per la partecipazione a viaggi d'istruzione. I criteri devono essere comunicati all'utenza con circolare interna. Gli interessati devono presentare, entro i termini stabiliti, la documentazione richiesta.

 <p>Liceo 'Antonio Banfi' Vimercate (MI)</p>	<p align="center">REGOLAMENTO VISITE e VIAGGI (Data approvazione Consiglio d'Istituto: 14/01/2005) (Date integrazioni e modifiche approvate dal Consiglio d'Istituto: 06/05/2005 e 30/03/2007)</p>	<p align="right">Pag. 5 di 5</p>
---	---	----------------------------------

19) RIMBORSI

Il rimborso per la mancata partecipazione a viaggi d'istruzione, per seri e documentati motivi, viene disposto, su richiesta scritta dell'interessato, sulla base di quanto eventualmente riconosciuto dall'agenzia.

20) VALIDITA' DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha carattere permanente.

All'inizio dell'anno scolastico, il Consiglio d'Istituto può integrarlo, modificarlo o rivederlo. Nell'ipotesi di nuove direttive degli organi superiori, il regolamento interno è modificabile in ogni momento dell'anno scolastico.

Nota esplicativa:

Visita guidata: qualsiasi attività senza pernottamento (durata non superiore alla giornata);

Viaggi d'Istruzione: qualsiasi con almeno un pernottamento (durata superiore alla giornata).

[Torna a tabella attività](#)